



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
KARJALAN TAZAVALDU

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2024

№ 963

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году**

На основании пунктов 14, 21 – 30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22.10.2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 сентября 2024 года № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году»:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Суоярвском муниципальном округе в сроки, утвержденные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году 04 декабря 2024 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций: МОУ «Суоярвская СОШ», МОУ Найстенъярвская СОШ, МОУ Вешкельская средняя школа, МОУ «Поросозерская СОШ», МОУ Лоймольская СОШ.

2. Назначить отдел образования, культуры и социальной политики ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году.

3. Муниципальному координатору Семеновой Е.Д.:

1) координировать работу по проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях Суоярвского муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году;

2) информировать участников и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) своевременно вносить сведения о муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Суоярвского муниципального округа, о выпускниках текущего года и других участниках итогового сочинения (изложения), о форме экзаменационного испытания участника – сочинение или изложение, об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и другие сведения, необходимые для заполнения региональной информационной системы (далее – РИС РК ГИА), учитывая сроки и достоверность предоставленных сведений;

4) контролировать сроки проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся и сроки сканирования бланков регистрации и бланков записи и передачу образцов в Региональный центр обработки информации;

5) обеспечить режим информационной безопасности при работе с материалами итогового сочинения (изложения);

6) обеспечить присутствие муниципального технического специалиста и председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах и консультациях;

7) проконтролировать ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными документами;

8) координировать подготовку помещений общеобразовательных организаций, в том числе помещений для технических специалистов, к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить муниципального координатора Е.Д. Семенову ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации.

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году (приложение 1).

6. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году (приложение 2).

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (А.В. Башкирову, Е.Г. Щербаковой, О.В. Родионовой И.Г., Савицкой, О.В. Исаковой):

-) обеспечить исполнение в полном объеме пункта 9 приказа Министерства образования Республики Карелия № 604/МОС-П от 22.10.2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2023/24 учебном году».

8. И.О. главного врача ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ» (Зайналову В.М.) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Суоярвского муниципального округа, на базе которых организованы пункты проведения итогового сочинения (изложения)

9. Ответственность за исполнение постановления возложить на муниципального координатора Е.Д. Семенову, председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году Е.Ю. Бабенкову, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций А.В. Башкирова, Е.Г. Щербакову, О.В. Сендо, Н.В. Савицкую, О.В. Исакову).

10. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Н. Смирнову.

Глава Суоярвского  
муниципального округа

Р.В. Петров

**Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году**

**Председатель комиссии - Бабенкова Елена Юрьевна** – учитель русского языка и литературы МОУ «Суоярвская СОШ».

Эксперты комиссии:

1. Михайлова Наталья Владимировна - учитель русского языка и литературы МОУ «Суоярвская СОШ»,
2. Корналевская Елена Эдуардовна – учитель русского языка и литературы МОУ «Суоярвская СОШ»
3. Натенок Ольга Александровна – учитель русского языка и литературы МОУ «Суоярвская СОШ»
4. Смагина Елена Вячеславовна - учитель русского языка и литературы МОУ «Суоярвская СОШ»
5. Логинова Виктория Викторовна – учитель русского языка и литературы МОУ «Поросозерская СОШ»
6. Хан Марина Владимировна – учитель русского языка и литературы МОУ «Поросозерская СОШ»
7. Щербакова Елена Геннадьевна – учитель русского языка и литературы МОУ «Поросозерская СОШ»
8. Лебедевич Тамара Николаевна- учитель русского языка и литературы МОУ «Лоймольская СОШ»
9. Симонова Наталья Юрьевна - учитель русского языка и литературы МОУ Найстенъярвская СОШ
10. Родионова Ирина Геннадьевна - учитель русского языка и литературы МОУ Вешкельская средняя школа
11. Ефимова Юлия Викторовна- учитель русского языка и литературы МОУ Вешкельская средняя школа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии по проверке  
итогового сочинения (изложения)  
в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году

Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования Республики Карелия от 22 октября 2024 года № 601/МОС-П, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году»

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – муниципальная комиссия) в Суоярвском муниципальном округе в 2024/25 учебном году.

1.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается в Суоярвском муниципальном округе для проверки итогового сочинения (изложения) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Суоярвского муниципального округа. Цель работы комиссии – объективность оценивания итогового сочинения (изложения).

1.3. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуется следующими документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
- приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22.10.2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/25 учебном году»,
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 сентября 2024 года № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году».

**2. Структура и состав комиссии муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

2.1. Муниципальная комиссия формируется из школьных учителей-предметников муниципальных общеобразовательных организаций Суоярвского муниципального округа, с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2. В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии и эксперты.

2.3. Члены муниципальной комиссии должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

знание порядка проведения проверки итоговых сочинений;

умение проверять и объективно оценивать сочинения обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа, выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

2.4. Состав муниципальной комиссии ежегодно утверждается Постановлением администрации Суоярвского муниципального округа.

### **3. Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии**

3.1. Работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Суоярвского муниципального округа.

3.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в здании МОУ «Суоярвская СОШ», позволяющем ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

3.6. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) имеет право:

- давать указания экспертам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;

- отстранять экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;

- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);

- рекомендовать экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) к поощрениям.

3.7. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать инструкции по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Проверка итогового сочинения (изложения)**

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.2. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты муниципальной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями

оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.5. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты муниципальной комиссии передают председателю муниципальной комиссии, который передает их ответственному, определенному Постановлением администрации Суоярвского муниципального округа для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

4.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной комиссией проводится 05 декабря 2024 года на базе МОУ «Суоярвская СОШ» с 09 часов 30 минут.